

Документы, необходимые при расследовании несчастного случая (примерный перечень):

1. Сопроводительное письмо организации-страхователя.
2. Извещение о несчастном случае на производстве (с указанием регистрационного номера в ФСС, ИНН, ОКОИХ, ОКВНД).
3. Акт по форме Н-1 (оригинал) в трех экземплярах.
4. Заключение Государственного Инспектора труда (при расследовании тяжёлых н/с. со смертельным исходом).
5. Приказ предприятия о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве (копия, заверенная печатью предприятия),
6. Заключение о степени тяжести травмы, диагнозе и нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного опьянения, выданное КЭК лечебного учреждения.
7. Копия трудовой книжки, трудового или гражданско-правового договора, заверенного отделом кадров.;
8. Копия приказа предприятия о принятии пострадавшего на работу (или выписка ил приказа, заверенная печатью предприятия),
9. Копия личной карточки пострадавшего Форма Т-2 (заверенная отделом кадров)
10. Табель учёта рабочего времени,
11. Протоколы опросов: пострадавшего, свидетелей (очевидцев), непосредственного руководителя пострадавшего, осмотра места несчастного случая.
12. Сообщение о последствиях .несчастного случая (приложение № 8)
13. Справка о периоде нетрудоспособности с указанием размера пособия по временной нетрудоспособности (с копией больничных листов и приложенным расчётом пособия по временной нетрудоспособности).
14. Должностная инструкция на потерпевшего, его непосредственного руководителя
15. Инструкции по охране труда.
16. Копии журналов, содержащих сведения о прохождении пострадавшим инструктажей по охране труда (вводного и на рабочем месте)
17. Схема-чертеж, фотографии с места происшествия несчастного случая.
18. При несчастном случае, произошедшем на линии с водителем и ДТП:
 - Заключение (протокол ГИБДД о ДТП);
 - Копия путевого листа;
 - Копия журнала выдачи путевых листов;
 - Копия журналов о предварительном медицинском освидетельствовании водителя.
19. При установлении потерпевшему процентов утраты профессиональной трудоспособности, предоставлять справку о заработной плате на 12 полностью отработанных месяцев к дате н/случая, при установлении профзаболевания предоставлять справки о заработной плате по заявлению потерпевшего-к дате установления ПЗ, дате вывода из работника из вредности, дате установления процентов утраты профессиональной трудоспособности,
20. Если несчастный случай произошел в структурном подразделении или филиале головного предприятия, находящегося в г. Москве, к материалам расследования приложить: копию Положения о филиале-подразделении, копию доверенности на руководителя данного подразделения.
21. По несчастным случаям со смертельным исходом необходимо предоставить:
 - Заключение Бюро МСЭ о причине смерти пострадавшего (бланк).
 - Копию свидетельства о смерти.
 - Сообщения направлять в ФСС в течение первых суток после события по факсу

Материалы расследования направлять в ФСС с сопроводительным письмом с приложением перечня направляемых документов,

Основание: Постановление Министерства Труда и социального развития РФ от 24.10.2002г. № 73